

PLA DE
CONVIVÈNCIA
C.P. NA CARAGOL
ARTÀ



PLA DE CONVIVÈNCIA. C. P. NA CARAGOL

FINALITAT

- Conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per:
 - fomentar la convivència escolar
 - facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar
 - resolució de situacions conflictives

CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE

El col·legi públic "Na Caragol" és un centre educatiu d'educació Infantil i Primària, ubicat a Artà, un municipi del llevant de Mallorca d'uns 7549 habitants. El centre està a una zona del poble on es concentren un gran nombre de serveis educatius, esportius i lúdics: IES Llorenç Garcies i Font, al qual estam adscrits, el poliesportiu municipal i el parc infantil.

La població està repartida entre el nucli del poble d'Artà, la Colònia de Sant Pere, les urbanitzacions de Mont Ferrutx, s'Estanyol i la zona rústica del municipi. La majoria de població ha nascut o té arrels familiars al municipi, és de parla catalana, encara que els darrers anys l'augment de població ha suposat un allau de nous nadius d'altres països com: Alemanya, Anglaterra, Equador, Bolívia, Argentina, Marroc i altres.

El CEIP Na Caragol ha passat de centre d'una sola línia a dues, això ha creat un problema greu d'espais. Des de sempre ha destacat pel desenvolupament de projectes innovadors i actualment els més destacats són:

- Conveni MEC-British Council de currículum integrat de llengua anglesa, castellana i catalana
- XARXIPELAG, programa de noves tecnologies
- Medi Ambient, formant part de les escoles mediambientals de la Conselleria de Medi Ambient

L'equip docent

Està format per:

- 12 de primària, 8 d'infantil, 1 orientadora, 2 P.T, 1 A.L, 1 A.D), 7 d'anglès: (4 del British Council, i 3 de la Conselleria), 2 d'educació física, 1 de música, 1 de religió del bisbat, a més de 2 A.T.E i 1 orientadora.
- Creiem que actualment la plantilla del centre és suficient.

Els espais

Edifici d'Educació Primària.

Centre educatiu d' Educació Primària de doble línia.

El centre està adscrit a l'IES d'Artà "Llorenç Garcies i Font", per tant l'Educació Secundària del nostre alumnat, està assegurada. El CP Rosa dels Vents (Colònia de Sant Pere) està adscrit al nostre centre i, els alumnes que cursen 3r, tenen la seva plaça reservada.

És un edifici amb bastants d'anys que necessita constantment manteniment. El pas dels anys i l'increment d'alumnat han que el deteriorament d'aquest, sigui molt evident. Aquesta situació fa que la conservació, manteniment i possibles reformes de l'edifici, siguin de màxima prioritat pel bon funcionament del centre i, evidentment, per poder millorar la qualitat de l'ensenyament.

Les instal·lacions del centre són les següents: 12 aules, 1 gimnàs, 1 aula de música, 3 aules multifunció, 1 aula d'informàtica, 1 departament d'Atenció a la Diversitat, 1 departament d'anglès, 1 biblioteca, 1 sala de mestres, 1 menjador, 1 cuina, 1 pati amb pista poliesportiva, jardins, 1 hivernacle i 1 colomer, utilitzat per a guardar eines de jardineria.

L'equip de professionals del centre, designat per la Conselleria d'Educació i Cultura, és estable i comptam amb els especialistes pertinents per dur a terme la nostra tasca educativa.

El professorat de religió depèn del bisbat i permet ofertar aquesta assignatura a l'alumnat que ho sol·licita.

El centre també compta amb el suport de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica, dels Serveis Educatius Municipals i dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Edifici d'Educació Infantil.

A l'edifici d'Educació Infantil (doble línia) donam resposta educativa al segon cicle, 4t, 5è i 6è (nins i nines de 3, 4 i 5 anys). És un edifici de nova creació, inaugurat el curs 2011-2012. Les instal·lacions del centre són les següents: 6 aules, 1 sala de psicomotricitat, que disposa de bany amb banyera, 1 sala de mestres, 1 sala de material i 1 espai comú ubicat a la part central, envoltat per les diferents aules que permet la realització d'activitats a nivell de tot el cicle. A més a més, cada nivell comparteix un bany situat enmig de les dues aules. Cada un dels tres nivells, es comunica amb una porta, cosa que afavoreix la tasca internivell.

Tot el cicle comparteixen un pati comú i a més, cada nivell disposa d'un pati més petit amb accés directe amb cada aula. L'edifici està envoltat de zona verda.

Alumnes

En l'actualitat el centre compta amb 389 alumnes amb les següents característiques:

- La matrícula és molt variable durant el curs escolar, cada mes hi ha altes i baixes.
- Hi ha un 28% d'alumnes estrangers.
- NESE, 38 alumnes.
- La ràtio d'alumnes per classe és de 23 alumnes.

Amb totes aquestes dades, podem fer un petit comentari de les possibilitats del centre. Les ràtios són bones i no presenten cap dificultat, el nombre tan elevat de nouvinguts fa que el pla d'acolliment estigui una mica desbordat i el treball és molt més gran. Els alumnes amb NEE i de Compensatòria cada cop són més nombrosos. La qualitat de l'alumnat, en general, és molt bona i això fa que l'ambient sigui molt propici per a l'ensenyament.

1.2. Diagnòstic actual de la convivència

La convivència en el centre té una visió constructiva i positiva, és per això que les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a conivure millor i resoldre conflictes, per mitjà de la participació, bons canals de comunicació i la prevenció dels problemes de conducta. Per això, s'han elaborat unes regles de bona convivència i una normativa, que han de regular el funcionament del centre.

En l'actualitat el clima de convivència en el centre és bo. No s'observen greus problemes encara que, de tant en tant, hi ha algun conflicte esporàdic que es resol fonamentalment amb el diàleg (de les parts implicades) i amb alguna mesura disciplinària de caràcter menor (quedar-se fora pati, quedar-se de 14 h a 15 hores, etc).

1.3. Respostes que el centre dóna

La resposta educativa de l'equip directiu i del professorat en el centre és la de promoure una actitud de participació de l'alumnat a través dels mitjans que dóna el Reglament de Règim Intern (R.R.I.), el diàleg, respecte i comunicació per a solucionar qualsevol conflicte i la necessitat de potenciar la millora de la convivència gràcies a l'adquisició d'habilitats de resolució dels conflictes. A pesar de totes les mesures de resolució de conflictes sempre hem d'aplicar la norma bàsica del sentit comú.

1.4. Relació amb les famílies, serveis i recursos de l'entorn i la comunitat

La relació amb les famílies és molt bona, amb reunions d'informació i coordinació de caràcter global i particular en les hores fixades en la programació per visites de pares i mares. És rellevant l'actuació dels tutors i l'equip de suport en la coordinació amb les famílies.

Les situacions particulars que afecten a la convivència i resolució de conflictes en el centre solen ser comentada amb la família si procedeix alguna manera d'intervenció o informació de la conducta. També de forma esporàdica se fan xerrades informatives i formatives per a pares i mares amb la finalitat de donar pautes que millorin l'educació dels seus fills i la convivència en el centre.

Necessitats de formació

La formació sobre la convivència i resolució de conflictes pensam que és imprescindible per a millorar les pautes d'actuació que potenciïn un clima favorable en el centre. Es necessària una formació específica per atendre situacions relacionades amb la convivència i la conflictivitat. Es fa necessari introduir la formació permanent del professorat en el complex món de les relacions interpersonals en el centre: habilitats socials, resolució de conflictes, estratègies per a fomentar la participació, intervenció davant problemes de conducta, violència a les aules, maltractaments entre companys, etc.

OBJETIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR AMB EL PLA

Per desenvolupar aquest Pla de Convivència en el C. P. Na Caragol ens hem basat en els següents principis u objectius generals:

- L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat d'un consens i implicació de tots els sectors que formam la Comunitat Educativa (professorat, personal no docent, famílies i alumnat) pel foment d'una bona convivència en el centre.
- Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.
- Promoure la implicació de les famílies.
- Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat escolar.
- Prevenir els conflictes i la seva gestió positiva.

En matèria de convivència i disciplina, el professorat i el personal no docent estan sotmesos a la corresponent normativa. No consideram els aspectes de convivència sols com aspectes organitzatius sinó també, com a continguts a desenvolupar i part de la formació de l'alumnat. S'ha de tenir en compta, la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.

No consideram la convivència com a una simple aplicació de mesures disciplinàries, sinó com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència en el centre i per aconseguir un clima participatiu i democràtic, és necessari potenciar aquestes conductes. També s'ha de desenvolupar en els alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i de relació social.

El conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. És normal en tota societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com a cosa positiva per a desenvolupar la feina educativa i, sobretot, servir com a mitjà d'aprenentatge la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions entre les persones. Encara que hi hagi una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan sigui necessària una correcció o sanció, tindrà un propòsit formatiu, de manera que se garanteixi tant el bon funcionament general, com la socialització ordenada i autònoma de l'alumne si la seva conducta requereix l'aplicació de mesures disciplinàries. La disciplina ha d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i de conducta.

Les actituds a desenvolupar i l'organització del centre en matèria de convivència, hauran de basar-se en les següents:

Normes de Convivència

- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- Seguir les orientacions del professorat i del personal no docent en l'exercici de les seves funcions.
- Tractar amb respecte i consideració a totes i a tots els membres de la comunitat educativa.
- Estudiar amb aprofitament, així com respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Respectar la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar a cap membre de la comunitat escolar per raons de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Tenir cura i utilitzar correctament els bens i instal·lacions del centre.
- Respectar les pertinències dels altres membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida i funcionament del centre.
- No realitzar activitats perjudicials per la salut ni incitar a elles.

- Aprendre habilitats pacífiques i no violentes en la resolució de conflictes.

Propostes de formació i optimització de recursos

Un seminari de formació per l'equip directiu al CEP de Manacor.

Activitats previstes:

Amb caràcter general, s'intentarà realitzar cada curs escolar les següents activitats, sense excloure altres relacionades amb aquests aspectes que restaran descrites en la Programació General Anual (PGA) d'aquest curs escolar:

Activitat: Debat i discussió, a principi de curs, sobre el Pla de Convivència i les Normes de Convivència amb els pares, mestres i alumnes.

Consensuar amb l'alumnat aquestes normes de funcionament.

Responsable: Equip Directiu, tutor i col·laboració de DAD i l'EOEP.

Recursos: Material imprès concretant el més essencial del Pla i de les Normes de Convivència.

Metodologia: Reunió i debat amb els pares, mestres i alumnes. Activa i participativa.

Espais físics: Sala d'usos múltiples i aula de tutoria.

Temporalització: Durant el primer trimestre se dedicarà 1 sessió amb pares i mares, una sessió amb mestres i 1 o 2 sessions de tutoria amb els alumnes.

Activitat: Difusió i debat dels "Estatuts Europeus pels centres educatius democràtics sense violència".

Responsable: Tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.

Recursos: Ordre relativa al foment de la convivència.

Metodologia: Reunió i debat amb els alumnes.

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: Durant el primer trimestre se dedicarà 1 sessió de tutoria amb els alumnes.

Activitat: S'abordarà al llarg del curs qualsevol incidència puntual que alteri la convivència del centre amb l'alumnat implicat i la seva família, si procedeix.

Responsable: Equip Directiu, tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.

Recursos: Resolució del conflicte de forma dialogada i, en el seu cas, aplicació de les Normes de Convivència.

Metodologia: Democràtica i participativa.

Espais físics: Centre.

Temporalització: Durant tot el curs.

Activitat: S'analitzarà en tutoria la marxa de la convivència de la classe, una vegada al final de cada trimestre per analitzar-lo posteriorment en les Juntes d'avaluació.

Responsable: Tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.

Recursos: Qüestionari individual i debat de la classe.

Metodologia: Participativa i consensuada.

Espais físics: Aula de tutoria i Sala de Professors.

Temporalització: Una vegada a final de cada trimestre en la sessió de tutoria i un altra vegada en la Junta d'avaluació del curs.

Activitat: Es tractarà a l'hora de tutoria, quan el tutor ho consideri necessari, qualsevol aspecte que afecti les bones relacions i la convivència del grup o part del grup.

Responsable: Tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.

Recursos: Resolució del conflicte de forma dialogada i, en el seu cas, aplicació de les Normes de Convivència.

Metodologia: Democràtica, consensuada i participativa.

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: Durant tot el curs.

Activitat: Fomentar els valors democràtics: la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta, etc,
Responsable: Tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.
Recursos: Formació en las reunions de tutoria i Material concret per la seva aplicació en el aula. **Metodologia:** Activa i participativa
Espais físics: Aula de tutoria.
Temporalització: Al manco 1 sessió de tutoria en cada curs.

Activitat: Sensibilització contra el Maltractament entre Iguals (bullying).
Responsable: Tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.
Recursos: Forma d'actuar per evitar quan aquestes situacions se donin el centre. Formació en les reunions de tutoria i material per la seva aplicació a l'aula.
Metodologia: Activa i participativa
Espais físics: Aula de tutoria.
Temporalització: Al manco 1 sessió de tutoria en cada curs

Activitat: Formació a pares sobre el Maltractament entre Companys (bullying).
Responsable: DAD i l'EOEP.
Recursos: Conferència a pares on es comentin les estratègies familiars que són més recomanables per afavorir la resolució de conflictes.
Metodologia: Informació i debat.
Espais físics: Gimnàs.
Temporalització: Una sessió al llarg del curs.

Activitat: Celebració del dia 30 de gener del: "Dia escolar de la no violència i la pau"
Responsable: Tutor i col·laboració del DAD i l'EOEP.
Recursos: Activitats que destaquen la importància de les normes de convivència i el seu respecte , fent-les presents en la vida ordinària del centre.
Metodologia: Activa i participativa
Espais físics: Gimnàs i Aula de tutoria.
Temporalització: 1 sessió de tutoria a cada curs.

Accions previstes per a la consecució d'objectius

- Persones responsables: totes les que formen part de la Comunitat Educativa.
- Línies d'actuació i metodologia: Sempre seguir el mateix protocol. En els casos greus està especificat a cada norma.
- Desenvolupament d'activitats: està especificat a cada una.
- Temporalització, mitjans i materials: cada activitat té la temporalització, els mitjans i els escassos recursos de què disposam.

Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i assetjament escolar i incorporació de mesures organitzatives

4.1.-Procediments generales

Els procediments generals d'actuació en el CEIP Na Caragol, fora excloure cap variació pròpia del centre, per a situacions puntuals on s'observen alteracions del comportament i maltractament entre companys, se guiaran fonamentalment per la normativa vigent relativa al foment de la convivència en els centres docents.

En concret:

Procediment General d'Actuació en un centre escolar amb alumnes que presenten alteracions de comportament.

Procediment Específic d'Actuació en un centre escolar en situacions de possible Intimidació i Assetjament entre alumnes (Bullying).

4.2.-Procediments específics

Els procediments específics d'actuació en el CEIP Na Caragol per mantenir una bona convivència i un clima positiu, se deriven de les Normes de Convivència del centre.

En concret ens referim als següents apartats que han estat consensuats per tots els sectors de la comunitat educativa:

Seran conductes contràries a les Normes de Convivència:

- Faltes injustificades a classe.
- Retards injustificats.
- No fer cas de les orientacions i indicacions de professors i personal no docent.
- Tractar amb desconsideració i falta de respecte la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences dels membres de la comunitat escolar.
- No seguir amb aprofitament els estudis i impedir el dret a estudiar dels seus companys.
- Utilitzar incorrectament els bens i instal·lacions del centre.
- No respectar les pertinences de la resta dels membres de la comunitat educativa.
- Fumar en el centre.

Seran conductes greument contràries a les Normes de Convivència

- Els actes d'indisciplina, injúria u ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
- La reiteració, en un mateix curs, de conductes contràries a les Normes de Convivència.
- L'agressió greu, física o moral i la discriminació greu contra els membres de la comunitat escolar.
- La suplantació de personalitat i la falsificació o robatori de documents acadèmics.
- Els mals greus ocasionats en els locals, material o documents del centre o en els bens d'altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de l'activitat del centre.
- Les actuacions perjudicials per la salut i integritat dels membres de la comunitat educativa o la incitació a les mateixes.
- L'incompliment de les sancions imposades.

Les mesures correctores de les conductes contràries a les Normes de Convivència podran ser:

- L'amonestació privada i verbal del professor, del tutor o del Cap d'estudis.
- Quedar-se fora esplai.
- Quedar-se a realitzar feines de 14,05 h. a 14,55 h. quan ha acabat la jornada lectiva habitual.
- L'amonestació per escrit del professor, del tutor o del Cap d'estudis i comunicació als pares o tutors.
- Realització de feines, encomanades pel Cap d'estudis, de neteja i que facilitin la reparació del mal ocasionat, o a tornar el material del centre.
- Rectificació pública, quan sigui necessari.
- Restitució o reparació de les pertinences sostretes o malmeses.
- Suspensió pel Cap d'estudis del dret a participar en activitats complementàries o extraescolars.
- Suspensió pel Director del dret d'assistència a determinades classes o al centre d'un a tres dies. L'equip directiu considera que aquesta mesura no se aplicarà amb faltes lleus, encara que siguin repetitives, en tots aquells casos que poguessin produir absentisme o que el comportament derivat d'aquesta sanció no fora el desitjat.

Expedient disciplinari

Les conductes greument contràries a les Normes de Convivència del centre seran corregides amb mesures que imposi el Consell Escolar, entre les previstes per la normativa vigent.

Per la designació d'instructor d'expedient el Director convocarà a la Comissió de Convivència.

La designació se realitzarà per sorteig entre els components del Claustre de Professors. De dit sorteig quedaran exclosos:

- Els membres de L'equip Directiu, del Consell Escolar i el cap del Departament d'Orientació.

- Els professors que donen classe als grups dels alumnes inclosos en l'expedient.

- Els professors que estiguin fent alguna substitució de període inferior al

que manca perquè acabi el curs escolar, o que tinguin un centre compartit.

- Els professors que, en el mateix curs acadèmic, ja haguessin desenvolupat tal funció.

Faltes d'assistència

Les faltes d'assistència dels alumnes les consignarà tot el professorat del centre en els ordinadors a través del programa GESTIB que controla les faltes d'assistència i de retards. El cap d'estudis realitzarà mensualment el control de les faltes d'assistència, en estreta col·laboració amb els tutors.

El cap d'estudis/director informarà al treballador Social de l'ajuntament. Les famílies hauran de justificar i informar sobre el motiu de les faltes d'assistència al centre en l'agenda escolar, signat pels seus pares o tutors i l'entregarà al tutor del seu grup els tres dies següents a la seva reincorporació a les classes. La consideració de falta justificada se decidirà conjuntament pel tutor i el Cap d'estudis.

Si un alumne té necessitat d'abandonar el Centre en horari lectiu haurà de venir a cercar-lo personalment el pare, la mare o el tutor legal. Els pares que vulguin tenir un seguiment personal de l'assistència a classe del seu fill, haurà d'omplir la sol·licitud per utilització del programa GESTIB.

Quan un alumne hagi acumulat en un mes cinc o més faltes injustificades, el tutor informarà per escrit als pares de tal circumstància. El cap d'estudis, per delegació de la Comissió de Convivència, informarà per escrit als pares. Les reclamacions contra dita mesura es resoldran davant la Comissió de Convivència.

Puntualitat

Professors i alumnes acudiran amb puntualitat a classe. Quan un alumne arribi tard entrarà a classe i haurà de recuperar aquest temps fora de l'horari lectiu: al temps de l'esplai o de 14 a 15 hores, amb el professor afectat.

Expulsions

L'expulsió d'un alumne de les aules és un recurs excepcional, tan sols justificable en benefici del bon clima de treball dels companys del seu grup. Si un professor se veu en aquest cas, informarà per escrit de tal incidència al Cap d'estudis amb menció expressa de les circumstàncies que varen motivar l'adopció de tal mesura. Dit informe, o amonestació, haurà de presentar-lo el professor juntament amb l'alumne al cap d'estudis. El cap d'estudis li posarà, si és el cas i després d'escoltar les dues parts, una sanció amb consonància amb la falta (pot ser simplement una correcció verbal sobre la seva conducta) i li demanarà un compromís de modificació del seu comportament.

D'aquesta amonestació s'informa en l'informe trimestral de notes que se envia a la família. Si s'acumulen tres amonestacions es posa en coneixement dels pares amb una cridada especial, des del GESTIB. El professor que fa una amonestació ha d'escriure una nota a l'agenda de l'alumne perquè els pares la signin.

Absències

Quan es doni l'absència d'un professor, es comunicarà amb antelació, si és possible, al cap d'estudis que prendrà les mesures establertes.

Comissió de Convivència que depèn del Consell Escolar.

La Comissió de Convivència dependrà del Consell Escolar i tindrà les següents **funcions**:

- Formular la proposta del Pla de Convivència
- Efectuar el seguiment i coordinació de l'aplicació del pla de convivència
- Coordinar les iniciatives de la comunitat pel que fa al foment de la convivència
- Elaborar la proposta d'informe anual del pla, amb els següents punts: activitats realitzades formació rebuda, recursos utilitzats, assessorament i suport tècnic extern, grau d'implicació de les mesures adoptades, grau de participació dels sectors de la comunitat educativa i valoració de les activitats, processos i resultats.
- Elevar al Consell Escolar qualsevol suggeriment o proposta per millorar la convivència

Composició:

La Comissió de Convivència del C. P. Na Caragol estarà constituïda pel Director/a, el Cap d' estudis, un representant del D. A. D, un representant del professorat i un representant del pares/mares (del Consell Escolar).

Elecció precisa de les persones:

Els designats són representatius de cada sector de la comunitat educativa.

La composició exacta de les persones que formen la comissió és:

Director

Cap d'estudis

Representant professorat

Representat D. A. D.

Pares/mares

Competències:

- Assessorar a la Direcció en la incoació d'expedients.
- Estudiar amb urgència els problemes que poguessin produir-se, així com vigilar pel compliment d'aquest reglament.
- Ser informada pel Cap d'estudis dels casos en els que s'hagi aplicat el previst en els punts de l'obertura d'expedients disciplinaris i atendre les possibles reclamacions.
- Ser informada per la Direcció dels casos en els que s'hagi aplicat el previst en l'expulsió d'alumnes.
- Adoptar mesures correctores o sancionadores, per delegació del Consell Escolar, en els suposats i en els termes per aquests establerts.

Infraestructures i recursos:

La Comissió de Convivència en el C. P. Na Caragol disposarà dels mitjans necessaris per a desenvolupar la seva tasca i resoldre qualsevol conflicte que surti en el centre.

Periodicitat de les reunions:

La Comissió de Convivència en el C. P. Na Caragol se reunirà, cada vegada que sigui necessari, pels temes disciplinaris i al manco una vegada al trimestre.

Informació de les decisions:

Les conclusions que esdevinguin de cada reunió de la Comissió de Convivència seran entregades per la seva informació als tutors afectats i a l'AMIPA. També se donarà informació pública de les conclusions a través del tauló d'anuncis.

Coherència en l'aplicació de les normes:

La Comissió de Convivència garantirà la coherència entre l'aplicació de la norma o conseqüència davant un conflicte determinat i la finalitat eminentment educativa de la mateixa.

MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

Els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de Convivència en el C. P. Na Caragol, fora excloure cap altre procediment propi del centre, quedarà reflectit en la Memòria Anual del Centre i es basarà en el compliment de la normativa vigent.

És duran a terme, en el centre docent, les següents actuacions de seguiment i avaluació:

- Trimestralment la Comissió de Convivència del Consell Escolar elaborarà un informe abans esmentat.
- Aquest informe formarà part de la PGA i de la Memòria de final de curs, on es faran propostes de millora pel curs vinent.

CP NA CARAGOL

Aquest Pla de Convivència va ser aprovat el dia 28 de juny de 2007.
Posterior revisió, curs 10/11.