

PLA D'ATENCIÓ A LA
DIVERSITAT
CEIP NA CARAGOL
ARTÀ
CURS 15_16



PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT 2015/2016

Components de l'equip de suport

Durant aquest curs escolar l'equip de suport del CEIP Na Caragol està format pels següents professionals:

Nom	Perfil professional
Antònia Riutort	Orientadora EOEP
Toni Pasqual	PTSC
Maria Magdalena Torrens Mas	Directora
Maria Apol·lònia Soberats Reus	Especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
Magdalena Rigo Febrer	Especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
Cristina Canet	Mestra especialista en Audició i Llenguatge (AL)
Isabel González Sánchez	Especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
Magdalena Santandreu Massanet	Mestra d'Atenció a la Diversitat (AD)
Margarita Zuzama Bisquerra	Mestra de +1, Primària
Mónica Vallori	Mestra de +1, Infantil
Maria Rosa Cantó	Mestra de + 2, Infantil
Margalida Mir	Fisioterapeuta
Francesca Lliteras	Auxiliar tècnic educatiu (ATE)
Josefina Viejo	Auxiliar tècnic educatiu (ATE)

1.- Horaris individuals de cada professional

Consultar horaris

2.- Funcions de l'equip de suport

Funcions dels membres de l'equip de suport:

En relació al professorat

- Col·laborar amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament de les mateixes.
- Orientar i assessorar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge dins l'aula.
- Participar en les mesures de flexibilització, organització, metodologia, criteris d'avaluació i promoció.
- Participar en les reunions de coordinació per cicles, amb els tutors i altres professionals que atenen a l'alumnat NESE per unificar criteris d'intervenció i establir una línia d'actuació consensuada en les diferents matèries que són objecte de reforç educatiu.
- Col·laborar en l'adaptació i elaboració de material per a aquest alumnat.
- Orientar al professorat sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat NESE.
- La coordinació entre els diferents membres de l'equip de suport i els diferents membres de l'equip docent es durà a terme de manera fluida i continuada al llarg de tot el curs escolar amb l'objectiu de donar la resposta educativa més adequada a les necessitats educatives de cada alumne.

En relació a l'alumnat

- Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.

- Col·laborarà amb el tutor i l'equip docent per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumne.
- L'equip de suport haurà de realitzar l'atenció a l'alumnat NESE dins l'ambient més normalitzat possible.
- El tipus d'atenció podrà ser directa o indirecta segons les necessitats avaluades.

En relació al centre

- Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centres educatiu.
- Informar i orientar juntament amb el tutor i/o equip docent, als pares, mares o tutors legals de l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Si es considera adient, es faran reunions conjuntes amb els tutors i amb les famílies dels alumnes que necessiten suport, per donar-los informació en relació a les intervencions que es realitzen amb els seus fills.
- Prevenció i abordatge de les situacions de risc socials.
- Facilitar la consecució del protocol a seguir quan es detecten casos d'absentisme.
- Notificar casos de maltractament infantil i d'abandonament evident o sospita de maltractament de l'alumnat: Registre Unificat de Maltractament Infantil a les Illes Balears (RUMI).
- Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.

3.Funcions dels membres de l'equip de suport

PTSC

Les seves funcions queden regulades per les instruccions pròpies dels Serveis d'Orientació Pàgina web de la DGOIFP, <<http://dgoifp.caib.es>>.

Orientador educatiu

Són funcions dels serveis d'orientació educativa:

1. Assessorar i col·laborar en l'organització i el funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat, a fi d'avançar cap a una atenció educativa de més qualitat.
2. Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament, avaluació i revisió del projecte educatiu.
3. Assessorar els equips directius en les tasques i decisions relatives a l'organització i el funcionament del centre pel que fa a l'atenció a la diversitat.
4. Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques d'educació inclusiva i de millorar la convivència, la innovació educativa, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional.

5. Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cadascun.
6. Proporcionar, als centres, als mestres i als professors, indicadors i programes per prevenir i detectar dificultats i problemes de desenvolupament personal, social i d'aprenentatge, com també les necessitats específiques de suport educatiu.
7. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.
8. Elaborar l'informe psicopedagògic i, si escau, el dictamen d'escolarització segons estableix l'article 20 d'aquest Decret. També ha d'elaborar els informes individuals que impliquin dificultat especial.
9. Elaborar, adaptar i afavorir l'intercanvi de materials i instruments que siguin d'utilitat a la comunitat educativa per a l'atenció a la diversitat dels alumnes i per a l'acció tutorial.
10. Assessorar i col·laborar en la coordinació entre el centre educatiu i la família en l'educació dels infants i els joves.
11. Col·laborar i coordinar-se amb serveis, entitats i institucions de caire educatiu, social i sanitari, tant de l'àmbit local, comarcal i illenc, com de l'autonòmic, que estiguin implicats en l'atenció i l'educació dels menors.
12. Col·laborar en la coordinació entre centres d'educació infantil i d'educació primària, d'una banda, i de centres d'educació primària i d'educació secundària, de l'altra.

Mestre especialista d'audició i llenguatge

El mestre d'audició i llenguatge (AL) és l'especialista que dona resposta a les necessitats educatives que presenten els alumnes en referència a les dificultats en la comunicació oral i escrita, i ajudar a superar les dificultats específiques de llenguatge i de parla que puguin presentar els alumnes, contextualitzant la seva labor en funció de les característiques pròpies de cada alumne i centre. Als centres educatius ha de ser el professional de referència pel que fa a la comunicació oral, escrita, augmentativa i alternativa.

Els nivells d'actuació són:

- Valoració i prevenció de les dificultats a l'àrea de llenguatge i comunicació que puguin aparèixer a les primeres etapes escolars a fi de preveure el fracàs escolar de l'alumnat.
- Participació en l'avaluació psicopedagògica.
- Intervenció; tant directa com indirecta a l'alumnat que així ho requereixi.
- Valoració i prevenció dels processos del llenguatge escrit (lectura i escriptura) al centre i al alumne.
- Participar, proposar i col·laborar en els diferents programes que el centre desenvolupi per a la millora de la comunicació i llenguatge tant oral com escrit.
- Assessorament en la metodologia a utilitzar pel desenvolupament i adquisició de la lectura i escriptura.
- Suport tècnic al tractament integrat de llengües, vetllant perquè sigui realista i efectiu perquè pugui donar cabuda als alumnes que presenten dificultats dins del seu àmbit d'actuació com a especialista.
- Especial assessorament al professorat de llengües, especialment estrangeres (metodologia, programació, adaptacions, etc.)

Alumnat

Seràn alumnes amb necessitats de suport de l'especialista d'audició i llenguatge aquells que presentin les següents característiques:

- Alumnat amb NEE associades a discapacitat sensorial auditiva
- Alumnat amb NEE associades a trastorn de l'espectre autista

- Alumnat amb NEE associades a discapacitat intel·lectual
- Alumnat amb NEE associades a paràlisi cerebral
- Alumnat amb NEE associades a retard maduratiu
- Alumnat amb NEE associades a trastorns específics de llenguatge
- Alumnat amb NEE associades a dificultats de lectura i/o escriptura (en coordinació amb el mestre o la mestra de suport i la resta d'equip docent)
- Altres alumnat que es consideri adient que rebí un suport més específic.

Les decisions respecte a l'atenció prioritària del seu alumnat, a l'horari, a la forma d'intervenció, etc. serà una decisió consensuada en les reunions de l'equip de suport. La intervenció podrà ser directa amb l'alumnat o indirecta, mitjançant pautes i assessorament a la família i l'equip docent. La intervenció directa es durà a terme a l'aula ordinària o aula de suport, en funció de les necessitats que presenten els alumnes.

Tallers de prevenció del llenguatge oral (preventiva):

L'estimulació de l'àrea de llenguatge/ comunicació a l'educació infantil i primer cicle d'educació primària amb un enfocament preventiu atès pel mestre – tutor/a i dels mestres d'audició i llenguatge.

Mestre especialista en pedagogia terapèutica

El mestre de pedagogia terapèutica (PT) és l'especialista dedicat a promoure l'atenció i desenvolupar la prevenció de les necessitats específiques de suport educatiu que presenta l'alumnat.

Àmbits d'actuació

1. Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb necessitats educatives prioritant l'alumnat amb NEE. La docència es durà a terme a l'aula ordinària, en grup reduït o amb atenció individual, segons les característiques de cada cas.
2. Col·laborar en la detecció, l'anàlisi i la prevenció de les necessitats educatives de l'alumnat.
3. Col·laborar amb els tutors en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
4. Col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
5. Participar en la gestió de recursos de suport per la inclusió escolar del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.
6. Juntament amb el tutor de l'alumne, informar i orientar als pares, mares o tutors legals de l'alumnat en què intervé a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge.
7. L'orientació a la resta del professorat respecte a l'alumnat: tractament educatiu, metodologia i organització més adequada, aspectes preventius i possibles dificultats que, amb caràcter general, poguessin sorgir amb els alumnes.

Alumnat

Seràn alumnes amb necessitats de suport de l'especialista de pedagogia terapèutica aquells que presentin les següents característiques:

- Alumnat amb NEE associades a discapacitats
- Alumnat amb NEE associades a trastorn greu de conducta o emocional

- Alumnat amb NEE associades a trastorn de l'espectre autista
- Alumnat amb NEE associades a retard maduratiu
- Alumnat amb NESE associades a dificultats d'aprenentatge
- Alumnat amb NESE per altres capacitats
- Altre alumnat que es consideri adient que rebi un suport més específic

Mestres d'atenció a la diversitat

El mestre d'atenció a la diversitat (AD) és el mestre que atén als alumnes que presenten, des d'un desfasament escolar significatiu fins a dificultats d'inserció educativa i necessitats de suport derivades de la seva incorporació tardana a l'escola, d'una escolarització irregular o d'un desconeixement de les llengües oficials, en relació a la seva procedència.

Àmbits d'actuació

Garantir l'accés, la permanència i la promoció en el sistema educatiu de l'alumnat en situació de desavantatge social, procedent de minories ètniques, de col·lectius d'immigrants, així com de famílies amb greus dificultats socioeconòmiques. Facilitar la incorporació i integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural, desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tots els alumnes independentment del seu origen cultural, lingüístic i ètnic. Potenciar els aspectes d'enriquiment que aporten les diferents cultures, desenvolupant aquells relacionats amb el manteniment de la cultura pròpia dels grups minoritaris. Col·laborar en el disseny i execució d'agrupaments flexibles adaptats a les necessitats de l'alumnat i participar en la planificació de les actuacions de compensació i en la memòria final. Desenvolupar, en col·laboració amb el professorat del centre les adaptacions curriculars necessàries, d'acord amb la modalitat de suport acordades.

.Tasca 1- Col·laborar amb l'acollida dels nins nouvinguts al centre.

.Tasca 2- Donar a conèixer el més aviat possible als alumnes estrangers o nou vinguts d'altres comunitats, el nivell mínim de competència comunicativa en català. (nivell lliandar).

.Tasca 3- Coordinar-se amb els serveis socials del poble i amb els tutors que tenguin alumnes que presentin problemes derivats de la seva història personal i/o familiar.

.Tasca 4- Realitzar les adaptacions curriculars del Nivell lliandar de català per els alumnes d'incorporació tardana.

.Tasca 5- Donar reforç als alumnes **NESE** de les distintes classes, preferentment dins l'aula, i sempre que es trobi oportú es farà de forma individual o en petit grup.

Indicadors d'avaluació:

1- Comprovar que els nouvinguts després d'una setmana ja no necessiten ajuda per moure-se per dins el centre i que comprenen les ordres més repetides dins classe (podeu anar..., arracona el...agafa...) i que utilitzen les expressions més comunes (puc anar..., On és...)

2- A partir de 3r, els alumnes d'incorporació tardana tendran una hora diària de classes en català intensiu fins a assolir els objectius del nivell lliandar.(normalment durant un curs). A partir d'aquí rebran reforços individuals o en petit grup per tal d'ajudar-los en l'adquisició dels objectius del seu nivell.

3- Cada mes es reunirà amb l'educador de carrer per mantenir un intercanvi d'informació dels alumnes amb problemes derivats de la seva història personal i la passarà a l'equip o els tutors segon correspongui.

4- S'avaluarà l'adaptació curricular dels nouvinguts mitjançant un informe que es revisarà cada trimestre amb cada tutor.

5- Cada trimestre s'avaluarà juntament amb el tutor/a les competències de cada alumne NESE.

Mestres de suport +1

a) Donar suport a Infantil o Primària, segons l'etapa assignada.

- b) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'ACI dels alumnes NESE.
- c) Dur a terme els reforços i suports assignats, sempre i quan les substitucions ho permetin.
- d) Coordinar-se, en el cas on sigui necessari, amb serveis externs en el centre, serveis socials, associacions...

Fisioterapeuta

És el professional que dona resposta a les necessitats educatives especials (NEE) que planteja l'alumnat amb discapacitat motòrica.

Les instruccions i els documents de demanda es troben a <<http://dgoifp.caib.es>>, dins l'apartat de servei fisioteràpia.

Auxiliar tècnic educatiu (ATE)

L'auxiliar tècnic educatiu és el professional que dona suport i col·labora amb l'equip educatiu en general i amb el tutor en particular, en l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE). La seva activitat està especialment relacionada amb l'assistència i formació dels alumnes amb NEE, pel que fa a la consecució d'autonomia personal i social.

Funcions:

1. Col·laborar amb els alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos, és a dir, que tinguin a veure amb els hàbits d'autonomia personal.
 1. Col·laborar amb el transport escolar, assistint l'alumnat.
 2. Col·laborar amb el personal docent en la vigilància dels moments d'esbarjo.
 3. Col·laborar amb el personal docent en sortides o activitats complementàries.
 4. Col·laborar, dins el marc de l'atenció a la diversitat, en aquelles activitats que tinguin tendència a promoure la màxima autonomia personal i social dels alumnes.
 5. Desenvolupar les seves funcions amb la resta de l'alumnat, sempre que els alumnes amb NESE estiguin atesos.
 6. Participar de forma coordinada amb el personal docent en els desenvolupament de l'ACI dels alumnes que requereixin la seva intervenció.

4.- Identificació i valoració de les necessitats de suport de l'escola

4.1. Identificació

La diversitat és una realitat que caracteritza el nostre centre i la considerem un fet enriquidor per tota la nostra comunitat escolar.

Actualment intentem treballar cap a un model d'escola inclusiva enfront de l'escola selectiva. Creim en una escola per a tothom, amb l'atenció a la diversitat i una veritable igualtat d'oportunitats, una escola que garanteixi una educació normalitzada per a tothom, on no es faci cap distinció per raó de procedència, color, sexe, llengua, religió, origen social o qualsevol altra condició.

Les necessitats de suport vénen determinades per les característiques específiques de l'alumnat i de com aquestes característiques afecten als seus aprenentatges. Els tutors i les tutores s'encarreguen de fer una primera detecció d'aquestes dificultats en l'aprenentatge i donar resposta des de la pròpia programació d'aula. En el cas que aquesta intervenció del tutor a l'aula no sigui suficient, se realitzarà una demanda a l'equip de suport. Aquest procés d'entrega es farà segons les directrius marcades per l'equip de Suport:

Tutor/a- Equip directiu- Fotocòpia dins l'expedient-Equip de Suport.

En aquets casos l'equip de suport, depenent de la tipologia de les necessitats, farà la corresponent observació i valoració com a pas previ a la demanda a la psicopedagoga de l'EOEP.

4.2 Valoració

4.2.1. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

Segons l'article 13.2 del Decret 67/2008, de 6 de juny, s'entenen per alumnes amb necessitat específica de suport educatiu:

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials que requereixen, durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització, determinats suports i atencions educatives específiques derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament.
- b) Els alumnes amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.
- c) Els alumnes amb altes capacitats intel·lectuals.
- d) Els alumnes amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics.
- e) Els alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu (AIT).

Els alumnes amb NESE es distribuïran de forma adequada i equilibrada entre els grups del centre i rebran l'atenció específica necessària, individualment o mitjançant programes específics, de forma simultània a la seva escolarització en els grups ordinaris, amb els quals han de compartir el major temps possible de l'horari setmanal.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu segons l'*apartat a* comptarà amb l'informe psicopedagògic i el dictamen d'escolarització, elaborat pel Servei d'Orientació Educativa, i els de l'*apartat c* comptaran amb l'informe psicopedagògic, també elaborat per l'EOEP.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu segons els apartats *b*, *d* i *e* comptaran amb el corresponent informe individual, elaborat pel tutor, d'acord amb el model ubicat al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

S'intentarà atendre l'alumnat amb NESE dins l'aula ordinària conjuntament amb el tutor/a per tal d'oferir a aquest alumnat l'oportunitat de participar en entorns i activitats més normalitzades possible.

5.- Objectius i tasques per donar resposta a les necessitats detectades

1. Informar als distints mestres sobre les necessitats educatives dels alumnes.
 - ***Tasca:** Mitjançant les reunions de cicle establertes per l'equip de Suport i la informació dels mínims de l'alumnat que estan arxivats dins l'aula de l'equip de Suport.
 - ***Tasca:** Convocar reunions puntuals d'equip educatiu i de cicle (roda de tutors/es) quan sigui oportú.
 - ***Tasca:** Reunions amb els tutors a hores d'exclusiva els dilluns o dijous.
2. Elaborar el pla d'actuació de l'equip de suport pel curs 2015/2016.
3. Realitzar reunions de coordinació amb els recursos personals externs que actualment intervenen al nostre centre (APROSCOM, NOUSIS, ASPAS, Serveis Socials, Sanitaris, IBSMIA, MENORS, ONCE, GASPARD HAUSER).
 - ***Tasca:** Establir reunions, mínim una al principi i altra al final de curs, però si és possible, una per trimestre.
 - ***Tasca:** Realitzar un traspàs d'informació en un moment puntual en cas necessari.
4. Revisar el document d'adaptació curricular
 - ***Tasca:** Se revisarà durant les reunions d'equip de Suport conjuntament amb l'Orientadora de l'EOEP durant el primer trimestre.

5. Col·laborar amb els tutors en l'elaboració de les adaptacions curriculars durant el primer trimestre.
 *Tasca: Es dedicarà la primera setmana d'octubre per tal d'elaborar i revisar les adaptacions curriculars.
6. Col·laborar amb els tutors en l'avaluació de les adaptacions curriculars trimestralment.
 *Tasca: A final de trimestre, a les hores d'exclusiva s'avaluaran i es revisaran si escau les adaptacions curriculars.
 *Tasca: Es dedicarà una setmana a final de curs a l'avaluació final de les adaptacions curriculars
7. Participar conjuntament amb l'Orientadora de l'EOEP en les reunions de pares dels alumnes NESE per afavorir la relació família- centre.
 *Tasca: Mínim una reunió a principi de curs i una altra al final i quan el tutor convoqui als pares.
8. Incloure els objectius mínims curriculars al PCC amb l'aprovació del claustre
 *Tasca: Mitjançant les CCP i les reunions de cicle.
9. Revisar i actualitzar les proves per avaluar els objectius mínims.
 *Tasca: A l'hora d'exclusiva col·laborant amb els tutors.
10. Passar les proves de mínims als alumnes que treballen a damunt aquests, a final de curs. Ho realitzarà el tutor/a amb ajuda dels membres de l'equip de Suport.
 *Tasca: Es realitzarà a la tercera i quarta setmana de maig.
11. Revisar el Pla d'atenció a la Diversitat.
 *Tasca: Durant les reunions de l'EOEP i de l' Equip de Suport.

6.- Programació de les actuacions de suport

6.1. Coordinacions.

- . Reunió de Coordinació entre l'EOEP, Equip de Suport i Equip Directiu: Dilluns 13-14h.
- . Reunió de coordinació de l'Equip de suport els dijous de 13:15 a 14h.
- . Reunió dels membres de l'equip de Suport amb els cicles en els quals estan adscrits: Dimarts de 14'00-15'00h
- . Roda de tutors per cicles: una per trimestre, de 14:00 a 15:00h
- . Reunions amb els tutors: Dilluns i dijous de 14:00 a 15:00h (prèvia convocatòria).
- . Reunions amb pares: Dimecres de 14:00 a 15:00h (prèvia convocatòria).
- . Reunions amb pares d'alumnes amb NESE: mínim una al principi i una altra a final de curs.
- . Reunions d'equip educatiu: Dilluns i dijous de 14:00 a 15:00 (prèvia convocatòria).
- . Reunions amb els serveis externs: Horari a convenir.

6.2 Organització del suport.

Veure horaris

7.- Indicadors de l'avaluació del pla de feina

1. S'ha informat als distints mestres sobre les necessitats educatives dels alumnes?
2. S'ha elaborat el pla d'actuació de l'equip de suport pel curs 2014/2015?
3. S'han realitzat reunions de coordinació amb els recursos personals externs que actualment intervenen al nostre centre (APROSCOM, NOUSIS, ASPAS, ONCE, Serveis Socials, Sanitaris, Fisio...)?
4. S'ha revisat el document d'adaptació curricular?

5. S'ha col·laborat amb els tutors en l'elaboració de les adaptacions curriculars durant el primer trimestre?
6. S'ha col·laborat amb els tutors en l'avaluació de les adaptacions curriculars trimestralment?
7. S'ha participat conjuntament amb l'Orientador en les reunions de pares dels alumnes amb necessitats educatives especials per afavorir la relació família- centre?
8. S'han inclòs els objectius mínims curriculars al PCC amb l'aprovació del claustre?
9. S'han revisat i actualitzat les proves per avaluar els objectius mínims?
10. S'ha col·laborat amb els tutors a passar les proves de mínims als alumnes que treballen a damunt aquests, a final de curs?
11. S'ha revisat el Pla d'atenció a la Diversitat?
12. Han funcionat els suports i la seva organització?

8.- Normativa de referència

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres
Públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per
al curs 2015-2016.

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

Decret 67/2008, de 6 de juny de 2008, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

*Aquest document es revisa anualment a principi de curs.