

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
C.P. NA CARAGOL.
ARTÀ.
CURS 2017/2018



Índex

1. Diagnòstic inicial.

- a) Modificacions en el context del centre.
- b) Principals conclusions globals de la memòria curs anterior.

2. Objectius específics i actuacions per al curs 2017/18.

3. Organització general del centre.

- a) Calendari i horari general del centre.
- b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).
- c) Horaris dels mestres
- d) Horaris de reunions i avaluacions
- e) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- f) Calendari de sortides i activitats extraescolars
- g) Festes i celebracions del centre

4. Desenvolupament del pla de l'equip de suport

5. Projectes de centre

- a) Noves tecnologies
- b) Projecte de currículum integrat de llengües del British Council
- c) Projecte de Centres ecoambientals
- d) Premsa escolar

6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

7. Annexos adjunts.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a) Modificacions en el context del centre

En l'organigrama general continua en el seu segon any l'equip directiu format per Maria Julia Oliver koppen (directora), Margalida Zuzama Bisquerra (cap d'estudis) i Lluís Gili Ferrer (secretari).

En quant a la recuperació d'espais, el curs passat es va fer molta reforma per tal de gaudir de més luminositat i embellir el centre. Enguany l'Ajuntament ens ha arreglat el passadís exterior d'entrada canviant les ratjoles deteriorades que dificultaven l'entrada sense perill de caure a l'escola.

Continuam fent desdoblaments i tallers al centre. Totes les aules de l'escola tenen un curs o grup durant totes les sessions, manco a educació física que van al gimnàs. La sala antiga de menjador continuarà essent ludoteca els horabaixes, a l'antiga cuina es farà taller de cuina com a extraescolar, l'aula de la AD comparteix espai amb els alumnes de religió, hi ha un petit espai preparat per fer reunions (per citar a pares o personal divers amb intimitat) i a més tenim una aula que dona a l'exterior on a més de fer desdoblaments, grups flexibles i suport educatiu és l'escola matinera i aula de robòtica com a extraescolar.

A més gaudim de biblioteca i aula de música.

Les aules tenen ordinador i pissarra digital, fins i tot s'ha aconseguit una nova per a l'aula de 5è A.

Tenim una aula d'ordinadors que enguany es torna a posar en marxa de nou per tal de potenciar projectes amb les TIC.

La sala de mestres continua com a sala per poder fer dinàmiques de treball col·laboratiu i aprenentatge mutu.

Referent al personal, se'ns ha concedit auxiliar de conversa al llarg de tot el curs, 12 hores setmanals. L'orientadora continua amb nosaltres tres dies al centre. Hem tornat demanar conserge per aquest curs escolar, se'ns ha concedit compartit amb l'institut i estarà amb nosaltres cada dia de les 10 a les 14.30 hores.

Quant a la Matrícula començam el curs amb una matrícula de 430 alumnes, 129 alumnes són d'educació infantil i 305 d'educació primària. Les ràtios són bastant elevades, sis cursos superen els 25 alumnes per aula. Enguany hi ha un total de 46 nins NESE.

b) Principals conclusions globals de la memòria del curs anterior

El grau de compliment dels objectius específics del centre va ser satisfactori en general. Es continuarà apostant per la continuïtat dels objectius assolits i s'intentarà millorar d'altres per tal d'afavorir el procés educatiu.

Destacam:

- Fomentar, a tots els nivells, la integració dels nouvinguts.
- Fomentar la participació en les activitats socioculturals que es realitzen en el poble.
- Potenciar els programes del centre (British Council, Medi Ambient, Natació).
- Promoure més claudres/ reunions informatives i cursos que permetin definir la línia de centre.
- Informatitzar el registre de la biblioteca i dinamitzar-la per tal de treure el màxim profit d'aquest espai.

-Optimitzar l'organització de les CCP i de les reunions de cicle per dedicar més temps al debat i a les propostes pedagògiques.

Quan als **resultats acadèmics**. A Infantil, en general, tots els grups varen evolucionar positivament, malgrat la diferència de capacitats i de nivell dels diferents nins de cada un dels grups classe.

Els resultats a primària varen ser bons ja que, més de la mitjana, superava els objectius proposats dels diferents cursos, sempre tenint en compte, els alumnes de NESE i NEE.

La **participació** de tota la comunitat educativa i les seves aportacions pel bon funcionament de l'escola va ser correcta tot i que cal crear espais per la comunicació i coordinació entre els mestres.. Fa dos anys es va constituir una nova junta directiva de l'AMIPA, amb molta iniciativa i bona comunicació amb els mestres. Valoram positivament la col·laboració per part d'aquesta.

Bona participació de les famílies que han respost a les demandes del professorat (entrevistes, reunions, participació en activitats); a excepció d'algunes famílies puntuals, amb qui ha estat molt difícil mantenir una bona comunicació.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS I ACTUACIONS PEL CURS 2017/18

a) Àmbit de relacions institucionals

OBJECTIU N°.1 Coordinar l'adaptació de l'alumnat quan canvien d'etapa i nivell educatiu així com fomentar la coordinació entre els centres educatius.

Línies d'actuació: Facilitar el traspàs d'informació i dades entre infantil/primària, primària/secundària, l'escola Rosa dels Vents i l'escoleta Pou de sa LLuna. Organitzar les reunions necessàries. Organitzar activitats conjuntes per facilitar el pas d'un nivell a un altre. Divulgació dels projectes i/o activitats realitzades. Coordinació entre cicles per establir dinàmiques conjuntes d'actuació.

Avaluació : Actes de les reunions dutes a terme. Valoracions emeses pels tutors, orientadors i cap d'estudis dels centres implicats. Grau de satisfacció dels mestres i alumnes implicats. Memòria.

Recursos: Programacions didàctiques anuals i d'aula. Models d'acords metodològics. Equip directiu , mestres d'EI, mestres de sisè, mestres de primer cicle de primària i membres implicats dels altres centres.

Temporalització: Reunions entre centres : el mes de setembre i el mes de juny.

Activitats entre centres: el tercer trimestre.

Coordinació entre cicles: el mes de setembre i juny

OBJECTIU N°. 2 Facilitar i promoure la implicació de les famílies a través de l'AMIPA.

Línies d'actuació: Crear comissions de treball que permetin participar en la definició del PEC. Facilitar que es facin tallers i activitats dins i fora de l'aula. Establir un calendari de reunions per planificar les activitats i propostes que es duren a terme al llarg del curs. Crear les condicions per facilitar la participació de les famílies amb la dinàmica escolar i fomentar-ne l'entrada a les aules per cooperar amb projectes educatius. Continuar amb la figura de delegat d'aula. Organitzar de forma conjunta jornades de portes obertes dedicades a l'embelliment dels recintes escolars. Afavorir el diàleg amb l'AMIPA per millorar el servei d'escola matinerà.

Crear la figura d'un conserge a través d'un programa de reinserció social. Continuació de les xerrades formatives organitzades per l'Amipa. Dissenyar conjuntament activitats extraescolars. Celebrar les festes populars conjuntament. Crear un espai per l'AMIPA dins el centre.

Avaluació: Actes de les reunions. Memòria. Nombre de xerrades, tallers i reunions realitzats durant el curs. Assistents a les activitats. Grau de satisfacció dels participants

Recursos : Els necessaris, depenent de l'activitat. Equip directiu i claustre. AMIPA i famílies.

Temporalització : Regularment durant el curs.

OBJECTIU N°.3 Participar i implicarse en el Pla d'Acció Municipal.

Línies d'actuació: Fer feina de col·laboració en xarxa amb l'ajuntament i els altres agents educatius del municipi. Fomentar l'ús d'espais diversos perquè es puguin dur a terme activitats conjuntes (biblioteca, museu,...) Continuar amb la col·laboració amb els tècnics d'educació municipals. Aconseguir que el servei de manteniment sigui l'adequat a les necessitats del centre. Aconseguir una persona fixa de manteniment així com augmentar el personal de neteja.

Avaluació: Nombre d'activitats i projectes en els quals s'ha pres part. Grau de satisfacció de la comunitat educativa respecte al manteniment i neteja del centre.

Memòria. Actes de les reunions.

Recursos : Els propis del Centre. Equip directiu, SEM, batle, AMIPA. Regiduria d'educació de l'ajuntament

OBJECTIU N°. 5 Promoure formes d' organització de la comunitat docent més properes als interessos reals, a les necessitats i/o afinitats.

Línies d'actuació : Organitzar Primària en dos cicles en comptes de tres per agilitzar la coordinació. Instaurar un calendari de reunions periòdiques del claustre com a òrgan de debat pedagògic. Crear noves comissions de treball per afinitats pedagògiques i/o organitzatives i valorar les ja existents. Seqüenciar els continguts. Revisar el currículum integrat de llengües. Intentar que el tutor no sigui especialista. Recuperar la sessió de tutoria.

Avaluació: Grau de satisfacció del professorat per la/les nova/es formes d'organització. Nombre de propostes noves d'agrupament . Nombre de sessions de treball de cadascuna de les comissions. Índex d'assoliment dels objectius proposats .
Recursos Implicats : Els propis del centre Equip docent, AMIPA, equip directiu
Temporalització: Mínim, una reunió a l'inici de cada curs escolar.

OBJECTIU N°.6 Consolidar l'organització general del centre.

Línies d'actuació : Estendre l'hàbit de la gestió participativa. Empoderar els professionals del centre en la realització de tasques. Sistematització d'avaluacions de la gestió per a la millora del funcionament del centre

Circulació ràpida i eficaç de la informació entre tots els sectors de la Comunitat Educativa. Comunicació transparent i oberta en tots els sentits.

Avaluació: Índex de participació en la gestió del centre. Grau de satisfacció dels membres de la comunitat per un lideratge distribuït. Grau de satisfacció de la Comunitat pel model de gestió de la informació i la comunicació.

Recursos: Els propis del centre. Equip docent, AMIPA Consell Escolar Equip directiu.
Avaluació: Al llarg del curs escolar

b) Àmbit pedagògic i didàctic

OBJECTIU N°.7 Fomentar i consolidar plans d' innovació educativa.

Línies d'actuació: Potenciar la participació en el Projecte British per donar impuls a la construcció d'una ciutadania global, solidària i plurilingüe. Consolidar l' escola com a centre eco ambiental per avançar en la conscienciació, respecte i conservació sostenible del medi ambient. Integar dins la dinàmica del centre els projectes d'aprenentatge i servei (APS) com a pràctica organitzada que desenvolupa simultàniament un projecte educatiu i social. Actuar com a escola inclusiva emprant metodologies d'aprenentatge cooperatiu. Coordinar i consolidar el treball en projectes que tot el centre duu a terme a les assignatures de naturals i socials.

Avaluació: Grau de satisfacció dels membres de la comunitat. Participació en projectes i/o activitats Publicacions dels mestres dels claustre. Participació dels membres en cursos de formació externs.

Recursos: Els propis del centre. Equip directiu, Claustre, AMIPA i Ajuntament

Temporalització: Al llarg del cus escolar

OBJECTIU N°.8 Facilitar i fomentar dins el claustre la utilització de metodologies que facilitin l'atenció a la diversitat.

Línies d'actuació: Proporcionar espais i temps de reflexió i coordinació entre els tutors i els mestres de suport. Treballar a través de projectes o de grups cooperatius i aprofitar els suports per a tal motiu. Elaborar els horaris dels grups tenint en compte possibles desdoblaments o treball per ambients. Col·laborar en la creació de material i recursos per dur a terme les dinàmiques d'aula. Elaborar material informatitzat per alumnes NEE. Afavorir l'aprenentatge cooperatiu. Crear la figura d'alumne tutor acompanyant. Crear un debat a claustre sobre els deures i el seu enfocament i/o la seva possible supressió.

Avaluació: Revisió horaris dels grups. Nombre de programes emprats amb alumnes NESE. Nombre de llibres de text emprats a cada curs.

Recursos: Els propis del centre. Equip directiu. Equip de suport. Tutors

Temporalització: Al llarg del curs escolar.

OBJECTIU N°.9 : Integrar les TIC per aconseguir la millora dels processos d'aprenentatge, la personalització de l'ensenyament i una major eficàcia en la gestió dels centres educatius i de la mateixa docència.

Línies d'actuació : Presència a classe de l'ordinador des dels primers cursos, com un instrument més, que s'emprarà amb finalitats diverses: lúdiques, informatives, comunicatives, instructives.. Oferir la possibilitat de participar en converses -via xat, correu electrònic, messenger o videoconferència amb estudiants d'altres centres, experts en determinades matèries, etc.. Fomentar les tasques amb TIC a l'alumnat amb NEE . Oferir la possibilitat de participar de formació en TIC.

A infantil es proposa cercar utilitats als ordinadors i cercar jocs educatius (que no siguin competitius ni violents) per oferir als infants al racó de l'ordinador.

Avaluació: Nombre d'ordinadors i pissarres interactives per aula. Nombre de cursos de formació en TIC.

OBJECTIU N°.10 : Dinamitzar la biblioteca i difondre els recursos perquè es pugui afavorir el procés de creació del coneixement.

Línies d'actuació: Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos, que aquest espai tenguí presència a la vida i els horaris de l' escola. Fer un registre informàtic del material bibliogràfic. Posar en funcionament el servei de préstec. Integració de la Biblioteca en el currículum i en la vida escolar. Facilitar la lectura d'obres literàries i contes mitjançant les TIC. Obrir la biblioteca el temps d'esplai .

Admetre ajuda externa (mestres jubilats o voluntaris que volen donar una mà) per agilitzar el registre dels llibres i el servei de préstec.

Avaluació: Nombre de llibres enregistrats, actes de reunió de la Comissió de Biblioteca, nombre d'activitats desenvolupades a nivell d'aula o de centre que fomentin l'ús d'aquest espai i/o dels seus recursos.

c) Àmbit de la gestió i la participació

OBJECTIU N°.11 Dotar els espais del centre dels recursos necessaris per a un ensenyament de qualitat

Línies d'actuació :Adequació de les aules amb mobiliari i altres recursos necessaris per a l'ensenyament. Adequació dels espais comuns del centre amb els recursos necessaris per al seu funcionament (aules de suport, sala de mestres i menjador) . Establir reunions trimestrals amb l'ajuntament per revisar desperfectes de les instal·lacions Participació a les Diades de l'Amipa per recaptar fons per invertir en dotació d'aula.

Avaluació: Actes de reunions amb l'Ajuntament. Actes de reunió del Consell escolar.

Recursos:Dotacions del Departament d'Ensenyament. Aportacions de l'Ajuntament i/o famílies.

OBJECTIU N°.12 Vetllar per un bon funcionament dels serveis escolars.

Línies d'actuació: Potenciar una oferta d'activitats extraescolars àmplia, variada i consensuada entre els mestres i l'AMIPA. Divulgar i revisar el pla de funcionament del menjador a les famílies del centre. Participar de forma activa en els hàbits educatius de menjador. Incloure un mestre acompanyant. Connectar l'hort escolar amb el nostre menjador per tal que aquest formi part de l'acció educativa del centre.

Continuar amb el servei de transport. Millorar l'espai destinat a l'escola matinera i continuar oferint el servei Revisar amb l'ajuntament el servei de ludoteca i adequarlo a les característiques inclusives del nostre centre.

Avaluació: Nombre d'activitats extraescolars ofertades cada curs escolar. Nombre d'alumnes inscrits en les activitats que s'oferten. Grau de satisfacció dels comensals / famílies pel funcionament de menjador. Nombre de comensals fixes. Actes de les reunions amb els tècnics de l'ajuntament i AMIPA.

OBJECTIU N°.13 Establir estratègies organitzatives que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la Comunitat Educativa.

Línies d'actuació: Promoure la figura del/de la delegat/da de classe per a què els/les alumnes s'organitzin i participin activament en la dinàmica del centre. Dinamitzar els claustres de forma que tothom participi i aporti.(grups de treball inter cicles) Establir conjuntament amb l'AMIPA un calendari d'activitats de formació per a pares i mares.

Avaluació:Nombre de delegats d'aula. Grau de satisfacció de les reunions de coordinació de delegats/des d'aula. Grau de satisfacció dels mestres en la dinàmica dels claustres. Actes reunions. Valoració de les activitats. Memòria

Recursos :Els propis del centre Equip directiu i AMIPA. Famílies i alumnes.

OBJECTIU N°.14 Afavorir la recerca i garantir una formació al professorat que respongui als seus interessos i a les necessitats del centre, i que tingui incidència en la qualitat de l'educació que impartim.

Línies d'actuació: Implicar a tot el claustre i a la comunitat d'aprenentatge en la participació conjunta a seminaris i cursos de formació per establir una línia de centre unificada. Definir el mes de setembre els projectes que impliquin tot el centre i programar estratègies conjuntes. Cercar assessors que ens dirigeixin i ajudin a crear cohesió educativa. Fomentar el creixement personal del docent.

Avaluació: Nombre de reunions per dissenyar, analitzar o cercar accions d'innovació. Nombre de cursos realitzats

Recursos: Els propis del centre CEP i formadors externs. Equip directiu. Claustre.

Temporalització: Al llarg del curs escolar.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

a) Calendari i horari general del centre.

El calendari escolar està marcat per la resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat del 27 de maig de 2016, per la qual s'estableix el calendari del curs 2017-2018 per a centres docents no universitaris de les Illes Balears. A més a més s'afegeixen com a dies no lectius el 13 d'octubre i 30 d'abril, 2 de març (festa escolar unificada), 17 de gener (festa local) del present curs.

El centre romandrà obert de les 7:30 a les 17:00 h., de dilluns a dijous, els divendres de 7:30 a 14:00. De les 7:30 a les 9:00 s'ofereix el servei d'escola matineria; de les 9:00 a les 14:00 hores és l'horari lectiu; el servei de menjador és de les 14:00 a les 16:15 hores i les activitats extraescolars organitzades per l'APIMA són de les 15:00 a 17 h.

L'horari del servei de transport escolar és: 8,25 sortida des de la Colònia de Sant Pere cap a Artà; a les 14,00 sortida des d'Artà a la Colònia de Sant Pere. Enguany l'aturada a s'Estanyol s'ha eliminada ja que no hi ha usuaris. Fins les 23:00h es fan activitats organitzades i aprovades per l'ajuntament d'Artà al gimnàs del centre.

b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre

A part de les sessions que vénen determinades per la Conselleria, la distribució horària del centre està supeditada al **projecte de currículum integrat**.

Per a elaborar els horaris de tot el cicle d'**Educació Infantil** tenim en compte la flexibilitat horària, ja que respectam els interessos i el ritme de tots els infants encara que quan intervenen els especialistes es respecte l'horari establert.

Aprofitam les primeres hores per treballar les activitats que requereixen més concentració.

La metodologia de treball és variada i es basa, entre d'altres en: Centres d'interès, tallers internivells i intercicles, projectes, joc per racons, etc. a través dels quals s'introdueixen tots els continguts curriculars.

Hi haurà sis sessions en llengua anglesa fins al curs de 4rt de Primària; a 5è i 6è en faran set sessions repartides entre les àrees d'anglès, naturals/socials i artística.

A Infantil les sessions en anglès queden repartides equilibradament en les tres àrees: Coneixement de si mateix, Coneixement de l'entorn i Llenguatges.

La sessió de *valors socials i cívics* treballarà continguts relacionats amb el medi ambient i l'educació emocional.

La *religió* a Primària queda organitzada els dilluns i els divendres.

Realització d'una sessió setmanal de *natació* durant un trimestre a la piscina municipal (1r, 2n, 3r, 1r trimestre; 4t, 5è, 6è, 2n trimestre; EI, 3r trimestre).

c) Horaris dels mestres.

Pel que fa als horaris dels mestres també es segueixen els següents criteris d'organització de les substitucions, suports i l'horari d'obligada permanència.

Substitucions

A Infantil se seguirà aquest ordre:

- 1.- Totes les substitucions i baixes seran cobertes per les mestres de suport, que ocuparà el lloc de la mestra absent.
- 2.- Les mestres de suport aniran, preferentment, a substituir les baixes de quart d'infantil. Si faltassin més mestres de cinquè i sisè d'infantil, seran els altres mestres que s'encarregaran de les substitucions (seguint la taula de substitucions) i d'obrir les portes.

A Primària:

- 1.- El professors d' EF de primer i segon cicle , cada un al seu cicle, sempre en primer lloc.
- 2.- Mestres del mateix cicle que fan suport.
- 3.- Càrrecs de coordinació, biblioteca, noves tecnologies.
- 4.- Reforç educatiu: PT, AL.
- 5- Equip directiu: Secretari, Cap d'estudis i Director.

Organització dels suports

A Infantil l'horari de les mestres de suport ha estat elaborat seguint aquests criteris:

- 1- Tots els alumnes d'infantil, que ho necessitin, rebran reforços educatius, realitzats pels mestres adscrits al cicle en la mesura que els recursos existents ho possibilitin.

A Primària s'han seguit els següents criteris:

- 1.- Repartir els suports ordinaris de manera igualitària entre cursos d'un mateix cicle.
- 2.- Un suport per part del mestre d'atenció a la diversitat que contempla: alumnes que presenten risc de marginació o exclusió social o risc d'abandonament del sistema educatiu, alumnat de minories ètniques o culturals i alumnat estranger amb desconeixement de la nostra cultura i llengua.
- 3.- Reforç de les mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge a tots els alumnes NESE i aquell alumnat considerat de risc.
- 4.- Reforç de l'ATÉ als alumnes que ho necessiten.

criteris d'organització de les hores complementàries i de les d'obligada permanència al centre

Aquestes hores són de treball entre els professionals del centre, sense atenció directa a l'alumnat, els criteris s'han elaborat per satisfer les necessitats del centre: La coordinació docent, la tutoria familiar, actualització de la documentació del centre, perfeccionament del professorat i formació permanent dels mestres, reunions de Consell Escolar, Claustre, Comissió Pedagògica altres comissions de feina i l'Equip de Suport.

Les hores vénen distribuïdes de la següent manera:

Dilluns:Comissió de coordinació pedagògica

Dimarts: Coordinació de Cicle.

Dimecres: Atenció als pares d'alumnes.

Dijous: Formació del professorat..

Divendres: Treball individual dels tutors..

L'horari de permanència al Centre és de dilluns a divendres de les 14:00 a les 15:00 hores. A l'horari d'activitats extraescolars, de les 15:00 a les 17:00 hores, hi ha sempre la presència d'un mestre en el centre. S'intenta garantir la major cobertura possible per a atendre a l'alumnat en cas de l'absència del professorat.

d) Calendari de reunions i avaluacions.

Pel present curs les reunions establertes són les que corresponen per normativa, més les reunions extraordinàries que facin falta dels òrgans de govern, òrgans de coordinació docent i comissions de feina.

Les reunions d'avaluació es faran una per trimestre durant la setmana prèvia a l'entrega d'informes.

Dates d'avaluació:

1a avaluació: 12/12/2017 al 22/12/2017

2a avaluació: 18/03/2018 al 28/03/2018

3a avaluació: 12/6/2018 al 22/6/2018

El Consell Escolar i el Claustre de mestres es reunirà com a mínim una vegada al trimestre, a més a més el Claustre es reunirà mensualment per tractar temes de caire pedagògic.

e) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Es farà una reunió inicial dels tutors amb les famílies i una de grup.

De la mateixa manera, també es farà una reunió individual amb les famílies d'infantil i primer cicle per lliurar els informes de final del primer i del tercer trimestre.

Els pares/mares de 5è de Primària vendran a cercar notes el tercer trimestre.

f) Sortides i activitats extraescolars.

Calendari de sortides escolars

EDUCACIÓ INFANTIL

DATA	ACTIVITAT	GRUP
1r trimestre	Visita a la Fundació Sa Bassa Blanca. Alcúdia Visita a una granja escola	5è 4t i 6è
2n trimestre	Son Real	4t, 5è i 6è .
3r trimestre	Punta de n'Amer	4t i 5è
	Colònies a la Colònia de Sant Pere	6è

EDUCACIÓ PRIMÀRIA PRIMER CICLE

DATA	ACTIVITAT	GRUP
1r Trimestre	Visita a la finca Sa Canova, de Sa Pobla.	1r A i B
	Hotel Canyamel.Canyamel	2n A i B
	Els Olors.Artà	2n A i B
	Visita Sa Bassa Blanca.Alcúdia	3r A i B
2n Trimestre	Excursió depenent de projecte treballat	1r A i B
	Excursió depenent de projecte treballat	2n A i B
	Estada al refugi de Son Amer.	3r A i B
3r Trimestre	Excursió depenent de projecte treballat	1r A i B
	Bateig de vela	2n A i B
	Colònies a la Victòria.	2n A i B
	Hydropark Alcúdia	3r A i B

EDUCACIÓ PRIMÀRIA SEGON CICLE

DATA	ACTIVITAT	GRUP
1r Trimestre	Jardins de'n March. Cala Rajada	4t A i B
	Catedral de Palma i Parlament.	5è A i B
	Catedral de Palma.	6è
	Vela Cala Rajada	5è
2n Trimestre	Excursions depenents del projecte treballat.	4t A i B
	Excursions depenents del projecte treballat.	5è A i B
	Excursions depenents del projecte treballat.	6è A i B
3r Trimestre	Acampada	4t A i B
	Cabrera	5è A i B
	Hidropark	6è A i B
	Viatge estudis	6è A i B

Horari d'activitats extraescolars

Edifici d'infantil

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
15:00-16:00 h.	DANSA/TEATRE Infantil	TEATRE 1r i 2on	DANSA TEATRE Infantil	DANSA TEATRE Infantil
16:00-17:00		DANSA TEATRE Infantil		DANSA Alumnes 3r,4t,5è i 6è

Edifici Primària

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
15:00 16:00	TEATRE Alumnes 5è i 6è P. (gimnàs) 14:45- 15:45 ROBÒTICA 1 Alumnes de 1r, 2n i 3r P. (AULA)	TEATRE Alumnes 4t p. (gimnàs) 15-15:45 ESCACS Alumnes 3r,4t,5è i 6è P. (AULA)	CUINA (infantil)	ACROBÀCIA 1r a 4t Primària ROBÒTICA 2 Alumnes de 4t, 5è i 6è Primària (aula)
16:00 17:00	TEATRE Alumnes de 3r (gimnàs) 14:45- 16:30	ESCACS Alumnes Infantil i 1r i 2n P.	CUINA (1r-6è P.)	

La proposta i l'organització d'aquestes activitats, corre a càrrec de l'AMIPA de l'escola.

L'equip docent farà guàrdies de 15:00h a 16:30h ,per torns, durant tot el curs per ajudar al bon funcionament d'aquestes.

El darrer dia lectiu del 1^r i 2ⁿ trimestre, no hi haurà activitats extra escolars (22 de desembre de 2017, 28 de març de 2018).

g) Calendari de celebracions

L'escola, com a part de la seva tasca docent i del seu programa educatiu, celebra una sèrie de festes anuals que corresponen a aquelles que estan presents en la cultura popular i arrelades a les tradicions. Aquestes festes ens posen en contacte amb el nostre medi social i cultural.

Les activitats que aquí reflectim són a nivell de tot el centre en conjunt. aquestes es treballaran abans, durant i després de l'activitat.

Les Verges (20/10)

Treballarem a tutoria, a música o a llengua la tradició de les verges. Les padrines faran bunyols. Per a aquesta activitat comptarem amb l'ajuda de l'AMIPA per coordinar la festa.

Halloween (31/10) .

A classe d'anglès tractarem la tradició anglesa de Halloween.

Nadal (21 i 22 /12)

Com activitat de final de trimestre es vol compartir amb les famílies del centre un festival de nades. També proposam fer tallers amb les famílies sobre decoració nadalenca.

Sant Antoni (17 /1)

Treballarem a nivell tutorial la tradició popular mallorquina de Sant Antoni, els elements de la festa, els seus protagonistes i les gloses.

Dia de la pau i no violència. (30/1)

Tot i que al llarg del curs anam treballant els valors cívics i de convivència, aquest dia farem un recordatori a l'aula del perquè és el dia de la pau i no violència (la figura de Gandhi, Luther King...). cantarem un cançó tots junts al pati.

Carnaval (dijous llarder)

Sortida amb un rua pel poble. Els alumnes d'Ed. Infantil després de carnaval rememoraran la tradició de la jaia Quaresma.

Dia internacional del llibre (23/4)

A totes les aules s'explicarà el perquè és el dia del llibre, la tradició catalana de Sant Jordi etc. . Serà el dia de lectura compartida i es faran activitats de foment de la lectura programades per la comissió de biblioteca.

Festa de final de curs (22/6)

Com cada any farem una part acadèmica d'acomiadament als alumnes de sisè de educació infantil i sisè d'educació primària (entrega de bandes, orles...)

5. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

5.1. Documents institucionals

5.1.1. Plans d'actuació anual.

5.1.1.1. Pla d'actuació de l'equip de suport.(annex 1)

5.1.1.2. Pla d'actuació de l'orientadora.(annex 2)

5.1.2. Plans per a la revisió/seguiment

5.1.2.1. PEC

El nostre PEC va ser revisat i aprovat el curs 11/12. El PEC ha de ser revisat cada 5 anys. Per tant la propera revisió es farà durant el present curs 17/18.

5.1.2.2. Projecte lingüístic de centre

El PLC va ser revisat l'any 2013. El passat curs escolar, 16/17, es va crear una comissió destinada a la seva revisió i modificació. Aquest curs escolar continuarà aquesta tasca.

5.2. Plans i programes específics de centre.

5.2.1. Noves tecnologies

Els objectius del programa són:

1. Iniciar l'alumnat des d'edats primerenques en l'ús de les TIC per tal que esdevinguin part dels recursos per a la formació de l'alumnat.

2. Donar a conèixer a l'alumnat la importància de l'ús de les TIC per a la vida quotidiana i de relació. L'ús de la xarxa com a font inesgotable de recursos.

3. Procurar l'aprenentatge i domini de les funcions bàsiques per a l'ús de l'ordinador. Les funcions bàsiques de *Linux Ubuntu* i *Microsoft Windows*.

4. Potenciar l'ús de programari lliure seguint els seus principis i objectius.

5. Navegació per la xarxa i recerca d'informació. Correu electrònic oficial de centre, missatgeria instantània i correu intern a través de la plataforma Moodle (<http://aulavirtual.cpnacaragol.es>)

6. Ús de les eines de la GSuite. Correu electrònic, missatgeria instantània, videoconferència, processador de textos, full de càlcul, presentacions, formularis, fòrums de debat i, ús del Classroom, com a plataforma d'aula virtual per defecte.

7. Ús d'eines i recursos web per a la creació de continguts digitals tals com *Cacoo*, *Prezi*, *Slideshare*, *Mindomo*, *Pixton*, *Powtoon...* i d'altres amb caràcter gratuït.

8. Continuar participant en la Setmana Mundial del Codi promociat per code.org desenvolupant i compartint les nostres pròpies creacions.

9. Potenciar l'ús del llenguatge de programació per a infants Scratch i Scratch Jr.

10. Integrar els coneixements d'anglès a les noves tecnologies.

11. Continuar la formació del professorat per a la incorporació a la dinàmica diària del docent els recursos tecnològics proveïts a través del projecte Xarxipèlag 2.0.

12. Engegar projecte d'assessorament TIC en la modalitat d'entre iguals per part del Coordinador i els tutors dels diferents nivells.

13. Potenciació de les aules virtuals del centre Classroom i Moodle com a mitjà actiu de formació de l'alumnat.

14.Potenciació de la web del centre (<http://www.cpnacaragol.es>) com a mitjà de presentació de notícies i experiències de cap a l'exterior.

*El manteniment tècnic estarà a càrrec del coordinador.

5.2.2. Projecte de currículum integrat de llengües del British Council

Els objectius i les tasques previstes del projecte són:

1.Millorar la coordinació amb els mestres dels diferents cicles i àrees.

2.Tornar a avaluar els alumnes de sisè que passen a l'institut amb les proves de B.C. Les proves les envia el British Council des de Madrid a principis de juny. Tots els mestres del departament d'anglès ajuden a realitzar les proves orals.

3.Fomentar projectes globals amb escoles d'altres països i els propis de la nostra escola: Peace Project, Let's sing, E-twinning (s'esta mirant i el durement enviant) ... Els projectes solen coincidir amb festes senyalades a nivell internacional; dia de la pau, Halloween. Altres projectes són part d'una iniciativa que promou valors que es treballen a l'escola; medi ambient, campanyes d'estalvi d'aigua.

4.Participar de manera activa en les reunions que es faran amb el departament d'anglès de secundària, per a continuar projectes comuns English/medi ambient. Els departaments d'anglès desenvolupen projectes comuns per afavorir el pas de primària a secundària i per donar més magnitud a la feina que realitzen els nins. Aquest projecte té lloc al tercer trimestre.

5.Seguir treballant el projecte de reciclatge que es va començar el 2003, com a part de Eco School, el departament d'anglès participa de forma activa en el foment del reciclatge dins l'aula i anima a que les famílies ho facin a casa també a través d'activitats puntuals i concursos de maquetes (realitzades a casa amb material reciclat)

6.Whole School English Project: projecte que es durà a terme durant tot el curs. Durant una hora a la setmana es desenvoluparà el projecte que abarca tota la educació infantil i primària. Enguany la temàtica girarà entorn als països on es farà un " viatge virtual" envers la seva cultura,tradicions,músic,menjar..Aquest projecte serà transversal amb les assignatures d'anglès, art i Science.

7.Durant el curs 2017/2018 els alumnes de primària tendran l'ajuda d'una auxiliar de conversa, (Odessa, Massachussets). Aquesta persona farà 12 hores al centre repartides de la següent manera: 3er A, 1 sessió. 3er B, 1 sessió. 4rt A, 1 sessió. 4rt B, 1 sessió. 5è A, 2 sessions. 5è B, 2 sessions. 6è A, 2 sessions. 6è B, 2 sessions.

8. Oferir una obra de teatre en anglès al llarg del curs. De moment es tenen prevista una actuació pels alumnes de Infantil,1r,2n,3r i 4rt de Primària el mes de març.

5.2.3. Programa de centres ecoambientals

Com a escola eco ambiental que som , seguirem treballant els següents objectius.

Mobilitat:

- 1.Fer una campanya per fomentar el transport ecològic a l'escola.
2. Fer activitats amb els alumnes en que es relacioni la mobilitat amb el canvi climàtic.
- 3.Instal.lar més aparca bicicletes.

Consum responsable:

- 1.Vendre productes de comerç just als pares (un pic a l'any)
- 2.Fer tallers amb monitors de S'altra Senalla

Biodiversitat:

- 1.Tenir cura dels animalets de corral (gallines i conills).

Hort i jardí:

- 1.Mantenir l'hort en jardineres a Infantil.
- 2.Seguir amb la sembra, cura i recol·lecció d'hortalisses
- 3.Reforçar el canyís que envolta la reixa de l'hivernacle.

Energies alternatives:

- 1-Donar a conèixer als alumnes del centre que l'escola s'abasteix d'energia renovable.
2. Control i registre dels alumnes grans del centre dels moments on es consumeix més energia.
- 3.Conèixer diferents tipus d'energies alternatives.

5.2.4. Projecte de biblioteca

Objectius del programa:

1. Reordenar i classificar els llibres
2. Registrar els llibres de l'escola mitjançant programari informàtic.
3. Ajudar a despertar el gust per la lectura
4. Afavorir el desenvolupament de l'hàbit lector.
5. Despertar la curiositat dels nostres alumnes envers els llibres
6. Emprar el fons bibliotecari com a fons d'aprenentatge.
7. Proporcionar recolzament continuat al programa d'ensenyament-aprenentatge.
8. Fomentar i desenvolupar hàbits de participació i cooperació.
9. Possibilitar als alumnes i als mestres l'accés a la més àmplia varietat possible de recursos i serveis disponibles a la biblioteca.
10. Educar als alumnes per ser usuaris de biblioteques amb l'objectiu de gaudir, informar-se i aprendre continuament, afavorint l'assoliment per part dels alumnes dels hàbits de comportament adients en una biblioteca.
11. Organitzar i desenvolupar activitats per dinamitzar la biblioteca

5.2.5. Premsa escolar

Amb aquest projecte pretenem:

1-Aconseguir la implicació de tot l'alumnat del centre en la vida social i afectiva del mateix centre i del municipi, donant a conèixer les experiències viscudes a l'entorn escolar, mitjançant el treball per equips i cooperatiu.

2-Possibilitar els aprenentatges des de diferents mitjans reals i propers al nostre alumnat, propiciant l'assoliment de la lectoescriptura d'una manera lúdica.

3-Potenciar la web del centre (www.cpnacaragol.es) com a mitjà de presentació de notícies i experiències de cap a l'exterior i fer extensibles les notícies a tota la comunitat educativa.

4-Atendre la diversitat de l'alumnat mitjançant un projecte inclusiu real, que permeti que tots i cadascun dels alumnes se sentin partíceps dels seus aprenentatges i, al mateix temps, de la vida del propi centre i de tot el municipi.

5- Participar en el projecte de Ràdio Artà juntament amb altres alumnes del municipi.

6-Posar en marxa un programa de ràdio durant els esbarjos, a l'edifici de primària
Com ho aconseguirem?

1- Participant quinzenalment amb la revista local "Bellpuig", redactant i enviant les notícies que es produeixen dins l'entorn escolar, de les quals els nostres alumnes en són protagonistes: activitats d'aula, concerts, excursions, etc. Aquestes notícies seran redactades pels alumnes amb l'ajuda dels mestres i seran compartides a través de la web del centre. Així mateix, es presentaran als alumnes en format paper una vegada es tinguin editades.

2- Redactant les notícies amb diferents tipologies de lletra, incloent-hi la "lletra de PAL", per tal que tots els alumnes tinguin accés a la seva lectura.

Quan?

Al llarg de tot el curs es mantindrà contacte amb la revista local i d'altres mitjans a nivell autonòmic.

6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

L'avaluació es concretarà en tres moments:

a- **Avaluació inicial.** A principi de curs es passaran unes proves inicials als alumnes de primer curs de cada cicle i als d' Educació Infantil.

b- **Avaluació contínua** al llarg de tot el curs, que quedarà reflectida a l'informe trimestral i que es realitzarà amb una observació directa i sistemàtica fent servir registres d'observació i llistes de control:

- Observació del comportament.
- Autonomia.
- Hàbits de neteja.
- Expressió oral.
- Feina dins l'aula.
- Grau de domini assolit en el coneixement, comprensió i aplicació dels diferents continguts.

- Actitud i esforç.
- Proves objectives

c- **Avaluació sumativa**, que quedarà reflectida a l'informe final de nivell.

A cada nivell es passaran les mateixes proves i es consensuaran clarament els criteris de correcció i avaluació. S'aplicaran criteris comuns per a la promoció i es realitzaran les proves específiques establertes al centre: proves inicials i finals de matemàtiques, català i castellà.

S'entregarà un informe trimestral a les famílies per donar a conèixer el nivell de consecució dels objectius treballats per l'alumne. Segons els resultats de les proves inicials i de cada avaluació, es faran/modificaran els agrupaments d'alumnes.

ANNEXOS

Annex 1- Pla d'acció de l'equip de suport.

Annex 2- Pla d'actuació dels orientadors.

Annex 3- Pla de formació del professorat del centre.

Annex 4- Programa de centres ecoambientals 2017/2018.

Annex 5- F1, Objectius generals

Annex 6- F2, Objectius específics

Annex 7- F3, Organització general

Annex 8- F4, Projectes institucionals

Annex 9- F5, Plans anuals de centre

Annex 5- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA.

